
Agenda

8.45 Uhr	Empfang und Begrüßungskaffee
9.00 Uhr	Begrüßung
9.15 Uhr	LeanOffice Gesamtmodell (IPA) + Praxisbericht
9.45 Uhr	Praxisbericht – LeanOffice als integraler Bestandteil eines Managementsystems (Mann & Hummel)
10.30 Uhr	Kaffeepause
10.50 Uhr	Festlegen der Arbeitsregeln / -organisation
11.15 Uhr	Gruppenarbeit zu den Themenstellungen – Runde I
12.00 Uhr	Mittagessen
13.00 Uhr	Gruppenarbeit zu den Themenstellungen – Runde II / III
14.30 Uhr	Kaffeepause
14.50 Uhr	Zusammenfassung der Gruppenarbeit und Diskussion
15.20 Uhr	Priorisierung und Zuordnung der Themen
15.50 Uhr	Abschluss: Zusammenfassung und weitere Terminierung
Gegen 16.00 Uhr	Ende der Veranstaltung